蛟河市人民法院

审判团队组建工作实施方案

根据上级要求，为了更好的完成审判任务,以公正高效为共同目标,以分工负责、互相配合、密切协作为运行基础，以责任落实为根本保障，院党组决定对原庭室进行从新组合，组成九个固定的审判（执行）团队和一个非固定专业审判团队。

**一、团队分类**

（一）刑事审判团队

负责人：孙兆强

员额法官：孙兆强　　沈红梅　　曹国华　　张根生

法官助理：方　鹏　　滕忠仁　　孙　博

书记员：王冬梅　　马艺鸣

职　责：负责审理刑事案件。

审判庭：第一、二审判庭。

（二）民事第一审判团队

负责人：武光亮

员额法官：武光亮　　张　萍　　赵宏国

法官助理：王　蕾　　鲁雨声　　付　瑶　　宋弘扬

书记员：徐丹丹

负　责：负责审理民商事案件。

审判庭：第三审判庭

（三）民事第二审判团队

负责人：张忠勋

员额法官：张忠勋　　冷启超　　林程程

法官助理：姜延威　　庄　鹏

书记员：郑　坤

职　责：负责审理民商事案件。

审判庭：第四审判庭

（四）民事第三审判团队

　负责人：张长伟

员额法官：张长伟　　马　影　　郜鑫杰

法官助理：李斌斌　　赵有龙

书记员：张　娇

职　责：负责审理民商事案件。

审判庭：第五审判庭

（五）民事第四审判团队

负责人：袁　君

员额法官：袁　君　　任星潼

法官助理：许鹏飞　　王煜鑫

书记员：高　杉

职　责：负责审理民商事案件。

审判庭：第六审判庭

（六）民事第五审判团队

负责人：吴庆莹

员额法官：吴庆莹　　孙　钰　　曹媛媛

法官助理：宋　涛　　张宗海

书记员：王延升

职　责：负责审理民商事案件。

审判庭：第九审判庭

（七）综合审判团队

负责人：任奇培

员额法官：任奇培　　杨　峰　　王淑芬

法官助理：张家庆　　孙　琦

书记员：陆　旸

职　责：负责审理行政案件，非诉行政执行案件审查；执行异议；审判监督程序案件；部分民事案件。

审判庭：第八审判庭

（八）速裁、巡回审判团队

负责人：王国才

员额法官：王国才　　张　岩　　权英爱　　关宏志

法官助理：陈宝莲　　纪博文　　刁　伟

书 记员：王　雪

职　责：负责诉前调解、小额诉讼案件及巡回办案。

审判庭：第七审判庭

立案大厅：张海军　　王浩明　陈　鑫　于　洋　　王　冠

　　　　　王　佩　　马　慧（借调）　王　旭　　关天俣

（九）执行团队

负责人：初艳忠

员额法官：初艳忠　　王向东　李　猛　　郑佳君

法官助理：闫有利　　任彦春　许宏雷　　高松阳　　王保伟

　　　　　高　建　　崔天一　刘建忠　　左伟刚　　王文升

　　　　　杨　力　　王　彤　刘柏彤　　朱奎奎　　刘树国

　　　　　蔡　啸　　林　尧　　鲍　静　　孙　杨

职　责：执行案件及保全工作。

（十）家事审判团队

负责人：谭　宏（兼）

员额法官：吴庆莹　　张　萍　　冷启超　　马　影

　　　　　曹媛媛　　孙　钰　　曹国华

职　责：负责家室及其它案件审判工作。

**二、审判指标**

2017年各项审判指标的排名和绩效工资的高低以审判团队的质效为重要参考依据。审判团队的指标包括结案率、结案均衡率、上诉率、发改率、调解率、调解履行率、归档率、文书上网率、简易程序适用率等。入额分管院领导独立承办案件数不低于全院员额法官案件平均数的30%，团队负责人办案数不低于本部门员额法官案件平均数的60%，执行局副局长办案数不低于的本部门员额法官案件平均数50%，审判管理室主任办案数不低于全院员额法官案件平均数的20%，速裁巡回审判团队每名员额法官每年办案不低于200件。各审判（执行）员额法官办案上不封顶，积极鼓励法官多办案、块办案、办好案、办案系统不再以收结案总数平衡，实现快结块进，多劳多得，超出办案指标的案件数将在绩效考核中予以体现。

三、**审判团队工作职责**

**（一） 团队负责人业务工作职责**

**1、** 团队负责人除依照法律规定履行相关审判职责外，还应当从宏观上指导本庭审判工作，研究制定各合议庭和审判团队之间、内部成员之间的职责分工，负责随机分案后因特殊情况需要调整分案的事宜，以及履行其他必要的审判管理和监督职责。

**2、**团队负责人督促、检查本团队所有案件的各项审判质效指标，定期对本庭审判质量情况进行监督，对本团队的案件质效负总责；组织落实本团队的判后答疑、息诉接访工作，处理涉诉信访案件，对本团队的信访工作负总责。
 **3、** 团队负责人的审判管理和监督活动应当严格控制在职责和权限的范围内，并在工作平台上公开进行。团队负责人除参加审判委员会、专业法官会议外不得对其没有参加审理的案件发表倾向性意见。
 **4、**对于有下列情形之一的案件，团队负责人有权要求独任法官或者合议庭报告案件进展和评议结果：
 （1）涉及群体性纠纷，可能影响社会稳定的；
 （2）疑难、复杂且在社会上有重大影响的；
 （3）与本院或者上级法院的类案判决可能发生冲突的；
 （4）有关单位或者个人反映法官有违法审判行为的。
 团队负责人对上述案件的审理过程或者评议结果有异议的，不得直接改变合议庭的意见，但可以决定将案件提交专业法官会议、审判委员会进行讨论。团队负责人针对上述案件监督建议的时间、内容、处理结果等应当在案卷和办公平台上全程留痕。

**5、** 做好与上级相关业务部门的沟通工作，把握团队案件的审判标准，统一裁判尺度，指导、审核本团队所办案件的法律文书，指挥、协调团队审判辅助人员完成送达、排期、证据交换等审判辅助性工作。

**（二） 员额法官职责**

**1、** 法官独任审理案件时，应当履行以下审判职责

（1）主持或者指导法官助理做好庭前会议、庭前调解、证据交换等庭前准备工作及其他审判辅助工作；
 （2）主持案件开庭、调解，依法作出裁判，制作裁判文书或者指导法官助理起草裁判文书，并直接签发裁判文书；
 （3）依法决定案件审理中的程序性事项；
 （4）依法行使其他审判权力。
  **2、** 合议庭审理案件时，承办法官应当履行以下审判职责：
 （1）主持或者指导法官助理做好庭前会议、庭前调解、证据交换等庭前准备工作及其他审判辅助工作；
 （2）就当事人提出的管辖权异议及保全、司法鉴定、非法证据排除申请等提请合议庭评议；
 （3）对当事人提交的证据进行全面审核，提出审查意见；
 （4）拟定庭审提纲，制作阅卷笔录；
 （5）自己担任审判长时，主持、指挥庭审活动；不担任审判长时，协助审判长开展庭审活动；
 （6）参与案件评议，并先行提出处理意见；
 （7）根据合议庭评议意见制作裁判文书或者指导法官助理起草裁判文书；
 （8）依法行使其他审判权力。
  **3、** 合议庭审理案件时，合议庭其他法官应当认真履行审判职责，共同参与阅卷、庭审、评议等审判活动，独立发表意见，复核并在裁判文书上签名。
 **4、** 合议庭审理案件时，审判长除承担由合议庭成员共同承担的审判职责外，还应当履行以下审判职责：
 （1）确定案件审理方案、庭审提纲、协调合议庭成员庭审分工以及指导做好其他必要的庭审准备工作；
 （2）主持、指挥庭审活动；
 （3）主持合议庭评议；
 （4）依照有关规定和程序将合议庭处理意见分歧较大的案件提交专业法官会议讨论，或者按程序建议将案件提交审判委员会讨论决定；
 （5）依法行使其他审判权力。
审判长自己承办案件时，应当同时履行承办法官的职责。

**5、** 严格遵守流程管理、中止、庭审、文书、卷宗管理、审判公开、回避等各项制度，按照规定的标准和程序做好审判各环节工作。

**6、** 法官对所承办案件的质量承担责任，并对信访案件负责化解并承担责任。

**7、** 积极做好判后答疑、息诉接访、案例研讨、学术调研等工作，努力提升案件质效。

**8、** 办理有关审判的其他事项。
 **(三) 法官助理职责**

法官助理在法官的指导下履行以下职责：

（1）审查诉讼材料，协助法官组织庭前证据交换；

（2）协助法官组织庭前调解，草拟调解文书；

（3）受法官委托或者协助法官依法办理财产保全和证据保全措施等；

（4）受法官指派，办理委托鉴定、评估等工作；

（5）根据法官的要求，准备与案件审理相关的参考资料，研究案件涉及的相关法律问题；

（6）在法官的指导下草拟裁判文书；

（7）完成法官交办的其他审判辅助性工作。

**（四） 书记员职责**

书记员应该在法官的指导下，按照有关规定履行以下职责：

（1）负责庭前准备的事务性工作；

（2）检查开庭时诉讼参与人的出庭情况，宣布法庭纪律；

（3）负责案件审理中的记录工作；

（4）整理、装订、归档案卷材料；

（5）完成法官交办的其他事务性工作。

**（五）团队队伍建设职责**

**1、** 团队负责人对本团队的队伍建设负责。组织开展好以下工作:

（1）组织本团队进行政治学习，学习党的路线、方针、政策和上级法院部署的要求;

（2）加强业务能力，定期组织本团队成员学习法律业务知识，熟悉掌握新颁布的法律法规及司法解释用于审判（执行）工作，不断提高本团队成员的办案水平，从而提高本团队案件的整体质效指标;

（3）按照院党组要求，抓好团队党建工作;

（4）加强本团队的党风廉政建设工作，筑牢团队反腐倡廉思想根基，保守审判秘密，不插手干预员额法官个人审理的案件;

（5）积极组织本团队成员参加院里组织的各项活动;

（6）组织团队成员学习和遵守院里的各项规章制度;

（7）完成院里交给的其他各项工作任务。

**2、**团队成员要服从负责人的管理，互相配合，相互支持，强化工作责任心，高质高效完成审判工作任务。

**3、** 团队成员要严守政治纪律和政治规矩，从思想和行动上与院党组保持一致。

**二〇一七年十二月十二日**